

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30.12.2016

№ 507

п. Вожега

Об утверждении положения
о комиссии по профилактике раннего
отчисления обучающихся
образовательных организаций

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях выявления и анализа причин и условий неуспеваемости обучающихся, не посещаемости обучающимися образовательных организаций, определения мер по устранению причин неуспеваемости и не посещаемости; согласования отчисления обучающихся из образовательной организации.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по профилактике раннего отчисления обучающихся образовательных организаций (Приложение № 1).
2. Утвердить состав комиссии по профилактике раннего отчисления обучающихся образовательных организаций (приложение 2).
3. Заместителю начальника Управления образования Смирновой Т.О. довести данное распоряжение до сведения руководителей образовательных организаций.
3. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Начальник Управления образования



О.П.Горюнова

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по профилактике раннего отчисления обучающихся образовательных организаций.

1. Общие положения

1.1. Комиссия по профилактике раннего отчисления, создается при Управлении образования Вожегодского муниципального района.

1.2. Комиссия по профилактике раннего отчисления (далее – Комиссия) создается в целях выявления и анализа причин и условий неуспеваемости обучающихся, не посещаемости обучающимися образовательных организаций, определения мер по устранению причин неуспеваемости и не посещаемости; согласования отчисления обучающихся из образовательной организации.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, регламентирующими организацию и проведение;
- нормативными правовыми актами и инструктивными материалами Департамента образования области;
- нормативными правовыми актами Управления образования Вожегодского муниципального района;
- настоящим Положением.

2. Состав и структура Комиссии

2.1. Персональный состав Комиссии формирует Управление образование Вожегодского муниципального района (далее – Управление образования). В состав Комиссии включаются представители Управления образования, представители информационно - методического отдела.

2.2. Комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу, распределяет обязанности между членами Комиссии, осуществляет контроль за работой Комиссии в соответствии с настоящим Положением.

Заместитель председателя Комиссии в отсутствие председателя выполняет его обязанности.

Делопроизводство Комиссии ведет секретарь в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Председатель (заместитель председателя) и члены Комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение обращений образовательных организаций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов, обеспечивающих работу Комиссии.

2.4. Состав Комиссии утверждается распоряжением Управления образования сроком на один год.

3. Полномочия и функции Комиссии

3.1. Комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает обращения образовательных организаций по вопросам:
- не успеваемости обучающихся,
- не посещаемости обучающимися образовательной организации,
- согласования отчисления обучающихся из образовательной организации;
- принимает решение по результатам рассмотрения обращений;

3.2. В целях выполнения своих функций Комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у образовательной организации, необходимые документы и сведения.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия принимает решения простым большинством голосов от ее списочного состава. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

4.2. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов подписываемых председателем и секретарем.

5. Порядок рассмотрения обращений

5.1. К рассмотрению комиссии по профилактике раннего отчисления принимаются документы:

- ходатайство на имя начальника Управления образования;
- краткая характеристика обучающегося, выписки из различных материалов, заверенные директором школы, подтверждающие проведенную профилактическую работу с обучающимся и его родителями (законными представителями).

По требованию членов комиссии перечень документов может быть расширен.

5.2. При рассмотрении обращения образовательной организации должны присутствовать обучающийся, а также один из его родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

Приложение 2
распоряжению Управления образования
от 30.12.2016г. № 507

Состав комиссии
по профилактике раннего отчисления обучающихся
образовательных организаций

1. Горюнова О.П. – начальник Управления образования, председатель комиссии
2. Смирнова Т.О. – заместитель начальника Управления образования
3. Дубасова Е.А. – инспектор Управления образования, секретарь комиссии
4. Махарандина Е.В. – консультант Управления образования
5. Кинозерова О.Т. – начальник информационно-методического отдела МКУ «Центр по обслуживанию образовательных учреждений»